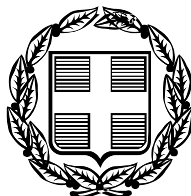

02019393012050008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1939**

30 Δεκεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21871 (1)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Σκιάθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 περί κυρώσεως κώδικα «Περί κατάστασης προσωπικού Ο.Τ.Α.», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8, του ν. 2307/1995.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο π.δ. 63/2005.

5. Τις διατάξεις του π.δ. 37/1987 και όπως συμπληρώθηκε με τα π.δ. 22/1990 και 50/2001.

6. Την υπ' αριθμ. 16/1990 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Σκιάθου με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σκιάθου και δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθμ. 297/Β/8.5.1991 ΦΕΚ.

7. Την υπ' αριθμ. 28/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Σκιάθου με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του ΚΑΠΗ Δήμου Σκιάθου, για τους λόγους που αναφέρονται σ' αυτή.

8. Την υπ' αριθμ. 15/2005 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Μαγνησίας, αποφασίζουμε:

9. Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 28/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Σκιάθου με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Σκιάθου ο οποίος είχε ψηφιστεί με την υπ' αριθμ. 28/2005 απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου και δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. 297/Β/8.5.1991 ΦΕΚ και ο οποίος πλέον κωδικοποιείται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΚΙΑΘΟΥ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΤΟΜΕΙΣ

Άρθρο 1ο

Η όλη υπηρεσία του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Σκιάθου» αποτελείται από μια Δ/νση η οποία περιλαμβάνει δυο τμήματα, το Διοικητικό και το Υγειονομικό με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Άρθρο 2ο

Οι Οργανωτικοί τομείς του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Σκιάθου» διαρθρώνονται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Διευθυντής Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Γραφείο Οικονομικού, Εσόδων - Εξόδων και διαχείρισης.

3. Γραφείο Διοικητικού Προσωπικού.

4. Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Β. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Προϊστάμενος Υγειονομικών Υπηρεσιών.

2. Γραφείο Υγειονομικών Υπηρεσιών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ –
ΤΜΗΜΑΤΩΝ – ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Άρθρο 3ο

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και των Γραφείων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Σκιάθου» αναλυτικά ορίζονται όπως στα παρακάτω:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν το προσωπικό, τη Γραμματειακή υποστήριξη και τα οικονομικά του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Σκιάθου», καθώς και τα θέματα που αφορούν την Κοινωνική Υπηρεσία αυτού.

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Εποπτεύει και συντονίζει τις Διοικητικές και τις οικονομικές Υπηρεσίες του ΚΑΠΗ Δήμου Σκιάθου, εισηγείται στον Πρόεδρο θέματα που αφορούν την αρτιότερη λειτουργία των παραπάνω Υπηρεσιών και προσυπογράφει έγγραφα μετά από απόφαση του Προέδρου που του εκχωρείται η αρμοδιότητα αυτή.

Παρακολουθεί τα έσοδα και έξοδα του ΚΑΠΗ και είναι πάντα ενήμερος επί της ορθής υλοποίησης των πιστώσεων του προϋπολογισμού αυτού. Εγκρίνει τις άδειες των υπαλλήλων και υπογράφει τις καταστάσεις πληρωμής τους.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Συντάσσει τον προϋπολογισμό Εσόδων – Εξόδων του ΚΑΠΗ καθώς και τον ετήσιο Απολογισμό, εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα για την πληρωμή οφειλών, διενεργεί τις προμήθειες και φροντίζει για την εκτέλεση μικροέργων. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των υπαλλήλων, μεριμνά για την υπογραφή τους από τους Προϊσταμένους και τις διαβιβάζει έγκαιρα, ένα αντίγραφο στο Ταμείο για τις πληρωμές και ένα αντίγραφο κρατά αυτό για την έκδοση του σχετικού εντάλματος. Φροντίζει για την εξόφληση των εργοδοτικών εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τηρεί πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, μητρώο, τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τις αποφάσεις του Προέδρου, διεξάγει την αλληλογραφία του ΚΑΠΗ, συντάσσει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, επιμελείται για διορισμό, πρόσληψη, μονιμοποίηση, μετακίνηση, προαγωγή, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης όλου του μόνιμου προσωπικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εντολές του Προέδρου του ΚΑΠΗ Δήμου Σκιάθου και φροντίζει για τη στελέχωση όλων των υπηρεσιών με το απαιτούμενο προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία τους. Προγραμματίζει τις ετήσιες άδειες όλων των υπαλλήλων και τις χορηγεί ενημερώνοντας τον ατομικό φάκελο κάθε υπαλλήλου.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Μεριμνά για το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας για τα μέλη του ΚΑΠΗ και για το άμεσο περιβάλλον τους με σκοπό την αντιμετώπιση ατομικών, ψυχολογικών και οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενη την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα αυτών, συνεργαζόμενη με το ίδιο άτομο, το οικογενειακό του περιβάλλον, καθώς και φορείς καιυπηρεσίες που έχουν σχέση με το πρόβλημα.

Οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λπ. Είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή του προγράμματος σίτισης και την ένταξη μελών του ΚΑΠΗ σ' αυτό. Επίσης μετά από απόφαση του προέδρου και ελλείψει Διοικητικού υπαλλήλου αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών.

ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν την παροχή υγειονομικών υπηρεσιών στα μέλη του ΚΑΠΗ ανάλογα με τις ανάγκες τους.

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Εποπτεύει και συντονίζει όλες τις υγειονομικές υπηρεσίες του ΚΑΠΗ Δήμου Σκιάθου, εισηγείται στον Πρόεδρο θέματα που αφορούν αυτές για την καλύτερη παροχή φροντίδας στα μέλη του ΚΑΠΗ και επιμελείται για τη σωστή διεκπεραίωσή τους.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το προσωπικό που στελεχώνει αυτό το γραφείο αποτελείται από διάφορες ειδικότητες στις οποίες ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Η θέση του Ιατρού είναι με σύμβαση έργου ειδικότητας Γενικής Παθολογίας και στην αρμοδιότητά του ανήκει η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και η φροντίδα για τυχόν νοσοκομειακή περίθαλψη των προστατευόμενων μελών του ΚΑΠΗ.

Β) Στον Εργοθεραπευτή ανήκει η αρμοδιότητα της αξιοποίησης και της δραστηριοποίησης των μελών του ΚΑΠΗ για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο. Επίσης βοηθά τα μέλη που αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας που έχουν μειώσει τις σωματικές λειτουργίες και ικανότητες στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση. Μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι των μελών αν υπάρχει ανάγκη.

Γ) Στην Επισκέπτρια Υγείας ανήκει η αρμοδιότητα της προληπτικής ιατρικής, να οργανώνει προγράμματα αγωγής υγείας, να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ατομικής υγείας και είναι υπεύθυνη για την διενέργεια προληπτικών εξετάσεων των μελών του ΚΑΠΗ μετά από συνεννόηση με τον ιατρό.

Δ) Στην Νοσηλεύτρια ανήκει η αρμοδιότητα της εκτέλεσης νοσηλευτικών πράξεων στα μέλη του ΚΑΠΗ και παρέχει κατ΄ οίκον νοσηλεία μετά από συνεννόηση με τον ιατρό. Μεριμνά για την φύλαξη και τη διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του ΚΑΠΗ. Βοηθά τον ιατρό τις μέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

Ε) Στην Φυσιοθεραπεύτρια ανήκει η αρμοδιότητα παροχής φυσιοθεραπευτικής αγωγής στα μέλη του ΚΑΠΗ που την έχουν ανάγκη μετά από γραπτή εντολή του ιατρού. Επίσης μπορεί να εκτελεί φυσιοθεραπευτική αγωγή κατ΄ οίκον στα μέλη που αντιμετωπίζουν ειδικά προβλήματα μετά από εντολή του ιατρού.

Στ) Στην Οικογενειακή Βοηθό ανήκει η αρμοδιότητα παροχής βοηθητικών εργασιών στο ΚΑΠΗ, καθώς και η παροχή βοήθειας στο σπίτι για τα μέλη που ζουν μόνα τους ή γι' αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης μέσα και έξω από το σπίτι (ελαφρό μαγείρεμα, μικρο-

θελήματα, μικροεξυπηρετήσεις κ.λπ.) μετά από απόφαση του προέδρου που της εκχωρείται αυτή η αρμοδιότητα. Εκτός των άλλων καθηκόντων τους, θα απασχολούνται στο πρόγραμμα σίτισης για την προετοιμασία και το σερβίρισμα των γευμάτων, καθώς και σαν συνοδοί όταν γίνεται η διανομή αυτών. Επίσης βοηθούν στην προετοιμασία εκδηλώσεων μέσα στους χώρους του ΚΑΠΗ σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του τμήματος.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΘΕΣΕΙΣ - ΚΛΑΔΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 4ο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ
ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών με βαθμό Δ-Α θέση μία (1).

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ6 Επισκεπτών -τριών Υγείας με βαθμό Δ-Α θέση μία (1)

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ8 Νοσηλευτών -τριών με βαθμό Δ-Α θέση μία (1).

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών -τριών με βαθμό Δ-Α θέση μία (1).

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ17 Λογιστών -τριών με βαθμό Δ-Α θέση μία (1).

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ18 Εργοθεραπευτών -τριών με βαθμό Δ-Α θέση μία (1).

2. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 Διοικητικών με βαθμό Δ-Α θέση μία (1).

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων με βαθμό Δ-Α θέση μία (1).

3. ΚΛΑΔΟΙ ΥΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών με βαθμό Ε-Β θέση μία (1).

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 Καθαριστών -τριών με βαθμό Ε-Β θέση μία (1).

Άρθρο 5ο

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ15 Ιατρών ειδικοτήτων θέση μία (1).

Άρθρο 6ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως Διευθυντής διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών εκλέγεται ή διορίζεαι ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία ένας υπάλληλος κλάδου ΤΕ ή ΔΕ.

ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως Προϊστάμενος αυτού του Τμήματος εκλέγεται ή διορίζεται ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία ένας υπάλληλος κλάδου ΤΕ.

Άρθρο 7ο

1. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η κατανομή προσωπικού στη Δ/νση,Τμήματα και Γραφεία γίνετια πάντα με απόφαση του προέδρου του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Σκιάθου», ανάλογα με τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών κα σε εφαρμογή του παρόντος οργανισμού.

Προϊστάμενοι Δ/νσεως, Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντα με απόφαση Προέδρου οι κρινόμενοι υπάλληλοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αναπληρούνται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σύμφωνα με την παρ.19 του άρθρου 38 του ν. 2190/1994.

2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, εκτός απ΄αυτές που ορίζονται με νόμο, καθορίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται από τις επί μέρους υπηρεσίες και εγκρίνονται από το Δ/κό Συμβούλιο του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Σκιάθου».

3. ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει απ΄ τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την υπ' αριθμ. 28/2005 του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ Δήμου Σκιάθου δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΑΠΗ του Δήμου Σκιάθου οικονομικού έτους 2006, ύψους 50.000,00 € στον Κ.Α. 15.6011.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 29 Δεκεμβρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. 854 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. ΚΑΠΗ Δ. Κάρλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8, του ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 37/1987 όπως συμπληρώθηκε με τα π.δ. 22/1990 και 50/2001.

3. Την υπ' αριθμ. 9/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΚΑΠΗ Δ. Κάρλας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.

4. Την υπ' αριθμ. 307/2004 σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Κάρλας.

5. Την υπ' αριθμ. 18/2004 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Ν. Μαγνησίας.

6. Την υπ' αριθμ. 161238/10.5.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας περί εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 9/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΚΑΠΗ Δ. Κάρλας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΛΑΣ

Άρθρο 1ο

Η Υπηρεσία του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Κάρλας, συγκροτείται ως εξής:

1. Γραφείο Διοικητικών -Οικονομικών και υγειονομικών υπηρεσιών

Άρθρο 2ο

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΛΑΣ ΝΟΜΟΥ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ διαρθρώνονται σε κλάδους,

βαθμούς και ειδικές κατηγορίες προσωπικού ως ακολούθως:

1. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Κατηγορία ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών: Μία (1) θέση.

Οι θέσεις των κατηγοριών ΤΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β, και Α (καταληκτικός)

2. ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Τέσσερις (4) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών περιοδικών πρόσκαιρων αναγκών (ν. 2503/1997 άρθρο 18, παράγραφος 12)

1. Μία (1) θέση ΤΕ 8 αδελφών νοσοκόμων.
2. Μία (1) θέση Φυσιοθεραπευτή κλάδου ΤΕ 10
3. Μία (1) θέση ΔΕ1 Διοικητικών
4. Μία (1) θέση ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών

Άρθρο 3°

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού, προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1188/1981 του π.δ. 410/1994 και του ν. 2190/1994.

Τα θέματα που αφορούν στους διορισμούς, στα καθήκοντα, στους περιορισμούς, στην αστική ευθύνη, στα δικαιώματα, στις μεταβολές υπηρεσιακής καταστάσεως, στο πειθαρχικό δίκαιο και στη λύση της υπαλληλικής ή εργασιακής σχέσεως του τακτικού και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, που υπάγεται στις διατάξεις του παρόντα οργανισμού, διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους διοικητικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4°

Αρμοδιότητες του ΚΑΠΗ , είναι οι παρακάτω:

1. Ο Κοινωνικός Λειτουργός του Κέντρου, έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Συνεργάζεται με τα μέλη, με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου, δηλαδή του ιατρείου, του φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.
- Συνεργάζεται με τη διοίκηση του Κέντρου και έχει ευθύνη για την οργάνωση , εκπαίδευση και αξιολόγηση των εθελοντών, καθώς και την δ/κη παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.
- Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λπ. του Κέντρου στα πλαίσια συνεργασίας με τους Δημότες, ή ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα, που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

2. Στο ιατρείο του Κέντρου υπηρετεί επισκέπτρια αδελφή κατά προτίμηση ή Νοσηλεύτρια της οποίας το έργο είναι το εξής:

- Να βοηθά τον γιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.
- Μαζί με τον γιατρό έχει την ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.
- Επισκέπτεται με εντολή του γιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει οδηγίες και νοσηλευτικές φροντίδες.
- Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών, που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

3. Ο γιατρός Παθολόγος ή άλλης ειδικότητας, παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την ύστερα από εξέταση του παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος, που έχει την ανάγκη του.

4. Ο φυσιοθεραπευτής, ύστερα από γραπτή εντολή του γιατρού εφαρμόζει φυσιοθεραπευτική αγωγή σε μέλη του Κέντρου, που έχουν ανάγκη απ' αυτή. Φυσιοθεραπευτική αγωγή, μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι των μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους, που κρίνει ο γιατρός.

5. Η οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στα σπίτια των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι, όπως είναι ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι. Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ καθώς και τη λειτουργία του κυλικείου.

Άρθρο 5°

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κάρλας μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως Κέντρο πρακτικής άσκησης σπουδαστών σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

Άρθρο 6°

Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού, σ' όλα τα προγράμματα, που θα προέρχονται κατά προτίμηση από τον Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Άρθρο 7°

Η σύνταξη και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κ.Α.Π.Η. αποτελεί συνάρτηση αναγκών και οικονομικών πόρων. Η ετήσια δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού, το οποίο προβλέπεται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας προκειμένου για τις τακτικές θέσεις διαμορφώνεται με βάση το μισθολόγιο που ισχύει κάθε φορά.

Ακροτελεύτιο 8°

Με τον Οργανισμό αυτό προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΚΑΠΗ, το ύψος του οποίου ανέρχεται στο ποσό των # 50.000# € για το έτος 2004 και στο ποσό των #15.000# € για καθένα από τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 28 Δεκεμβρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. 19029 οικ (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ» στον Επιθεωρητή Δασών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 1622/1986 «Τοπική Αυτοδιοίκηση Περιφερειακή Ανάπτυξη Δημοκρατικός Προγραμματισμός».

2) Τις διατάξεις του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ. 2 εδαφ. 10) του ν. 2503/1997 «Διοίκηση Οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση Θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4) Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1 και 2 του ν. 2026/1992, Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις (Α΄43).

5) Τις διατάξεις του ν. 3260/6.8.2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων Δημοσίας Διοίκησης».

6) Τα π.δ. με αριθμούς 332/1983, 347/1983 και 94/1993 με τα οποία έχουν μεταβιβαστεί αρμοδιότητες του Υπουργού Γεωργίας και νυν Υπουργού Γεωργικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στους Νομάρχες και στις Περιφερειακές αρχές διανομαρχιακού επιπέδου.

7) Τις διατάξεις του ν. 3172/6.8.2003 οργάνωση και εκσχυχρονισμός των Υπηρεσιών Δημοσίας Υγείας και άλλες διατάξεις.

8 Το άρθρο 41 του ν. 1845/1989, (ΦΕΚ 102/26.4.1989/Α), περί «επιθεωρήσεων Δασών», Οργάνωση, λειτουργία και αρμοδιότητες Επιθεωρητών.

9) Το υπ' αριθμ. 1/7-2004 πρακτικό της από 7.12.2004 συνεδρίασης του Υπηρεσιακού Συμ-βουλίου των υπαλλήλων της Π.Ν.Α.

10) Την υπ' αριθμ. οικ. 24927/7.12.2004 απόφασή μας με την οποία τοποθετήσαμε Προϊστάμενο της Επιθεώρησης Δασών Νοτίου Αιγαίου.

11) Την υπ' αριθμ. ΟΙΚ. 6445/13.5.2005 απόφασή μας με την οποία ρυθμίζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και τη μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με «ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» στον προϊστάμενο επιθεωρητή της Επιθεώρησης Δασών Νοτίου Αιγαίου, και την οποία επαναλαμβάνουμε αυτούσια στην παρούσα απόφαση.

12) Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές συνθήκες και την ανάγκη παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία της Επιθεώρησης Δασών Νοτίου Αιγαίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

13) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε τις αρμοδιότητες που θα ασκούνται απο μας, προσωπικά, επί των θεμάτων αρμοδιότητας της Επιθεώρησης Δασών, ως εξής:

1. Θέματα που συνιστούν ή περιέχουν άσκηση Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Θεώρηση της «ετήσιας έκθεσης ελέγχου και επιθεώρησης».

3. Ετήσια Θεώρηση των τηρούμενων βιβλίων της επιθεώρησης δασών.

4. Πειθαρχική δικαιοδοσία σε βάρος των υπαλλήλων της Επιθεώρησης Δασών Νοτίου Αιγαίου.

5. Την εντολή με την οποία ο Επιθεωρητής θα επιλαμβάνεται ανακρίσεων και διενέργειας ΕΔΕ σε καταγγελίες και παράπονα πολιτών σε βάρος υπαλλήλων των Δασικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας (εκτός των περιπτώσεων που ο Επιθεωρητής θα ενεργεί αυτεπαγγέλτως.

6. Έγκριση παράστασης εκπροσώπου του ΝΣΚ ή ο διορισμός δικηγόρου σε δίκη κατά των Επιθεωρητών Δασών (αρθρ.38 ν. 1845/1989 και π.δ. 94/1993).

7. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας για την άσκηση υπηρεσίας των Επιθεωρητών.

8. Κάθε άλλη αρμοδιότητα που κατά την κρίση μας και κατά περίπτωση άπτεται θέματος πολιτικής ευθύνης.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Επιθεωρητή Δασών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου να υπογράφει με εντολή μας, (Ε.Γ.Γ.Π.Ν.Α.), τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων εποπτείας, ελέγχου και επιθεώρησης των Δασικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, όπως αυτές προκύπτουν απ'τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 1845/1989 (ΦΕΚ 102 Α΄) και της παραγράφου 8 του άρθρου 6 του ν. 2503/1997, και συγκεκριμένα την εποπτεία, αξιοποίηση και έλεγχο του προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών της περιφέρειας, τον έλεγχο των έργων και του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτές καθώς και τη διαπίστωση της εφαρμογής και της τήρησης των διατάξεων και των κανονισμών της διαχείρισης και της προστασίας του δάσους και της εν γένει δασικής νομοθεσίας (παρ. 2 του άρθρου 41 του ν. 1845/1989 - ΦΕΚ 102/Α/26.4.1989).

2. Μέριμνα για την τήρηση «Ημερολογίου Επισκέψεων και Ελέγχων».

3. Μέριμνα για την τήρηση των Απαιτούμενων Υπηρεσιακών Βιβλίων.

4. Την Έκδοση εντολών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Επιθεώρησης (αρθρ.33 παρ.1 ν. 1832/1989), την θεώρηση των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων καθώς και τη χορήγησης αδειών στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας του.

5. Χορήγηση κανονικής άδειας άνευ αποδοχών μέχρι 15 ημέρες των υπαλλήλων της Επιθεώρησης Δασών, (ν. 1157/1981, 1288/1992, π.δ. 611/1977 και 847/1986).

6. την έκδοση Ημερήσιας Διαταγής της Επιθεώρησης Δασών και κατανομής του προσωπικού της Υπηρεσίας του.

Γ. Ρύθμιση γενικών θεμάτων:

1. Όσες αρμοδιότητες δεν κατονομάζονται ρητά στην παρούσα θα ασκούνται προσωπικά από εμάς μέχρι νεωτέρας.

2. Παρέχεται το δικαίωμα υπογραφής επί παντώς διοικητικού θέματος της Επιθεώρησης Δασών που προκύπτει από τη σχετική Νομοθεσία και τον Υπαλληλικού Κώδικα και δεν έχει περιληφθεί ρητά στην παρούσα απόφαση.

3. Ορίζουμε για θέματα Επιθεώρησης, που διατηρούμε την αρμοδιότητα υπογραφής, εισηγητή τον Επιθεωρητή Δασών.

Η παρούσα ισχύει από την κοινοποίηση της και καταργεί κάθε προηγούμενη και θα δημοσιευθεί προς κύρωση της στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την κοινοποίησή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 22 Δεκεμβρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ

Αριθμ. 18425 (4)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ασωπού, Ν. Λακωνίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του αρθ. 8 παρ.5 του ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του ν. 2539/1997.

4. Τις διατάξεις του αρθρ. 29 Α του ν. 1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρ. 27 του ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 1 παρ. 20 του ν. 1469/1997.

5. Την υπ' αριθμ. 4199/17.5.1999 απόφαση μας ΦΕΚ (670/τ.Β΄/17.5.1999) περί έγκρισης Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ασωπού και την υπ' αριθμ. 2959/13.3.2001 όμοια ΦΕΚ (405/τ.Β΄/10.4.2001), περί τροποποίησης του ανωτέρω Ο.Ε.Υ..

6. Την υπ' αριθμ. 252/205 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Ασωπού περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

7. Την υπ' αριθμ. 62/2005 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Νομού Λακωνίας άρθρ. 8 ν. 2307/1995, με την οποία γνωμοδοτεί θετικά υπέρ της τροποποίησης του ανωτέρω Ο.Ε.Υ.

8. Την υπ' αριθμ. Δ.Υ./28.12.2005 βεβαίωση του Δήμου Ασωπού, σύμφωνα με την οποία η μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ 16 Εργατών (καθαριότητας, ύδρευσης, υδρονομέων, επιμέλειας κήπων και άλλες βοηθητικές εργασίες) που καταργείται είναι κενή, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 252/23.11.2005 Α.Δ.Σ. Ασωπού, που αφορά την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου ως εξής:

Α) Στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, προστίθεται ένα επί πλέον άρθρο:

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Ο κάθε ειδικός σύμβουλος, επιστημονικός συνεργάτης ή ειδικός συνεργάτης ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώσεις γραπτά ή προφορικά, για συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετεί (ν. 1416/1984 άρθρο 67). Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνει προς το Δήμαρχο. Συνεργάζεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του με το Γραφείο Προγραμματισμού για την επεξεργασία εισηγήσεων, προτάσεων κ.λπ.

Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης προς τα αιρετά όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων/στόχων/συμφερόντων του Δήμου, (παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής, όταν καλείται). Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προς τις υπηρεσίες στα νομικά και στα άλλα ιδρύματα του Δήμου για οποιοδήποτε θέμα.

Παραστάσεις στις Διοικητικές Αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.

Συντήρηση της αναγκαίας υποδομής του γραφείου για να ανταποκριθεί στις προηγούμενες δραστηριότητες. (Συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων που αφορούν τα θέματα που απασχολούν το Δήμο).

Β) Στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ, επέρχονται οι εξής μεταβολές:

α) Προστίθεται ένα επί πλέον άρθρο:

Άρθρο 11
Θέσεις Ειδικών Συνεργατών

Συνιστά μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, όπως διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 4 του ν. 1416/1984, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

β) Το άρθρο 10 αναριθμείται σε άρθρο 12 και επέρχονται οι εξής μεταβολές:

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης προστίθενται δύο (2) θέσεις, ως εξής:

- Μία (1) θέση ΠΕ Ηλεκτρολόγων-Μηχανολόγων.
- Μία (1) θέση ΠΕ Αρχιτεκτόνων.

Δηλαδή η κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
● ΠΕ1 Διοικητικών-Οικονομολόγων	1 (μία)
● ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
● ΠΕ9 Γεωπόνων	1 (μία)
● ΠΕ Ηλεκτρολόγων-Μηχανολόγων	1 (μία)
● ΠΕ Αρχιτεκτόνων	1 (μία)

γ) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης καταργείται η μία (1) κενή παρακάτω θέση:

- Μία (1) θέση ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστών

Δηλαδή η κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
● ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων	1 (μία)
● ΤΕ22 Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1 (μία)
● ΤΕ19 Πληροφορικής	1 (μία)

δ) Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καταργούνται οι δύο (2) κενές παρακάτω θέσεις (ΔΕ38, ΔΕ24) και προστίθενται οι επόμενες δύο (2) θέσεις (ΔΕ1, ΔΕ23):

- Μία (1) θέση ΔΕ38 Προσωπικού Η/Υ
- Μία (1) θέση ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων
- Μία (1) θέση ΔΕ1 Διοικητικών
- Μία (1) θέση ΔΕ23 Ειδ. Προσωπικού (Δημ. Αστυνόμευση)

Δηλαδή η κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
• ΔΕ1 Διοικητικών	4 (τέσσερις)
• ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού (Δημ. Αστυνόμευση)	2 (δύο)
• ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων	1 (μία)
• ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων	2 (δύο)
• ΔΕ30 Τεχνιτών (Υδραυλικός)	1 (μία)

ε) Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης οι πέντε (5) θέσεις του κλάδου ΥΕ16 Εργατών (καθαριότητας, ύδρευσης, υδρονομέων επιμέλειας κήπων & άλλες βοηθητικές εργασίες), μειώνονται σε τέσσερις (4).

Δηλαδή η κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
• ΥΕ16 Καθαριότητας κτιρίων-βοηθητικές εργασίες	1 (μία)
• ΥΕ16 Εργατών (καθαριότητας, ύδρευσης, υδρονομέων επιμέλειας κήπων & άλλες βοηθητικές εργασίες).	4 (τέσσερις)

Μετά την παραπάνω τροποποίηση του άρθρου 12, αυτό διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στο π.δ. 37α/1987 και το π.δ. 22/1990.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
• ΠΕ1 Διοικητικών-Οικονομολόγων	1 (μία)
• ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
• ΠΕ9 Γεωπόνων	1 (μία)
• ΠΕ Ηλεκτρολόγων-Μηχανολόγων	1 (μία)
• ΠΕ Αρχιτεκτόνων	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
• ΤΕ4Τεχνολόγων-Μηχανολόγων	1 (μία)
• ΤΕ22 Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1 (μία)
• ΤΕ19 Πληροφορικής	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
• ΔΕ1 Διοικητικών	4 (τέσσερις)
• ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού (Δημ. Αστυνόμευση)	2 (δύο)
• ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων	1 (μία)
• ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων	2 (δύο)
• ΔΕ30 Τεχνιτών (Υδραυλικός)	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
• ΥΕ16 Καθαριότητας κτιρίων-βοηθητικές εργασίες	1 (μία)
• ΥΕ16 Εργατών (καθαριότητας, ύδρευσης, υδρονομέων επιμέλειας κήπων & άλλες βοηθητικές εργασίες).	4 (τέσσερις)

Τέλος τα άρθρα 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14 και 15, αναριθμούνται και λαμβάνουν τον αριθμό 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17 αντίστοιχα

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται επιβάρυνση ποσού 10.691,80 € στον προϋπολογισμό του Δήμου τρέχοντος έτους, σε βάρος του ΚΑ 00-6031 για την κάλυψη της μισθοδοσίας του ειδικού συνεργάτη, ενώ για τους προϋπολογισμούς των επομένων ετών θα προβλεφθούν ανάλογες πιστώσεις κατά τη σύνταξή τους.

Όσον αφορά τις μεταβολές του άρθρου 12 του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Δ, δεν γίνεται σύσταση νέων θέσεων και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η συνδρομή των προϋποθέσεων της παραγράφου 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 29 Δεκεμβρίου 2005

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΓΓΕΛΑ ΑΒΟΥΡΗ

Αριθμ. 20897 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Εχιναίων Νομού Φθιώτιδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του ν. 1188/1981 (ΦΕΚ Α΄ 204), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

β) 18 παρ.2 του ν. 2539/1997 (ΦΕΚ Α΄ 244), όπως αντικαταστάθηκαν με αυτές του άρθρου 13 παρ.2 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α΄ 290).

γ) 27 του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 154), με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο ν. 1558/1981 (ΦΕΚ Α΄ 137), σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

2. Την υπ' αριθμ. 4109/5.7.1999 απόφασή μας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Εχιναίων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β΄ 1479/20.7.1999, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 14386/2.10.2003 όμοιά μας (ΦΕΚ Β΄ 1551/20.10.2003).

3. Την υπ' αριθμ. 56/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Εχιναίων περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ του οικείου Δήμου.

4. Τη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α Νομού Φθιώτιδας, περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω Δήμου που διατυπώνεται στο υπ' αριθμ. 4/2005 πρακτικό του (αριθ. γνωμοδότησης 38/2005).

5. Την υπ' αριθμ. 1100/11.2.1998 απόφασή μας, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», στον Τμηματάρχη Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ βαθμού, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β΄ 179/25.2.1998, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε εν μέρει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Εχιναίων, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 4109/5.7.1999 απόφασή μας, όπως ισχύει μέχρι σήμερα, ο οποίος στο άρθρο 7 μετά την τροποποίησή του και για το μόνιμο προσωπικό έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 7

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Δήμου κάθε κατηγορίας και κλάδου γίνεται ως εξής.

Α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών -Οικονομικού
Θέσεις 2 (δύο)
Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών
Θέσεις 1 (μία)
Κλάδος ΠΕ6 Τοπογράφων
Θέσεις 1 (μία)
Κλάδος ΠΕ9 Γεωπόνων
Θέσεις 1 (μία)
Με βαθμούς Δ---------Α

Β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
Κλάδος ΤΕ22 Διοίκηση Μονάδων Αυτ/σης
Θέσεις 1 (μία)
Κλάδος ΤΕ3 Τεχν. Πολιτικών Μηχανικών
Θέσεις 1 (μία)
Κλάδος ΤΕ19 Πληροφορικής
Θέσεις 1 (μία)
Κλάδος ΤΕ4 Μηχανολόγων Μηχανικών
Θέσεις 1 (μία)
Κλάδος ΤΕ13 Τεχνολόγων Γεωπονίας
Θέσεις 1 (μία)
Με βαθμούς Δ---------Α

Γ)Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών
Θέσεις 8 (οκτώ)
Κλάδος ΔΕ14 Ελεγκτής Εσόδων
Θέσεις 1 (μία)
Κλάδος ΔΕ23 Πληροφορικής
Θέσεις 4 (τέσσερις)
Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων
Θέσεις 2 (δύο)
Κλάδος ΔΕ2 Καθαριότητας
Θέσεις 2 (δύο)
Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων
Θέσεις 1 (μία)
Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών
Θέσεις 2 (δύο)
Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών
Θέσεις 2 (δύο)
Κλάδος ΔΕ38 Χειριστής Η/Υ-Προγραμματιστής
Θέσεις 3 (τρείς)
Με βαθμούς Δ---------Α

Δ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης
Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων
Θέσεις 1 (μία)
Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Γενικά
Θέσεις 10 (δέκα)
Με βαθμούς Ε---------Β

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΘΕΣΗ
Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων
Θέσεις 1 (μία)
Κλάδος ΔΕ29 οδηγών
Θέσεις 3 (τρείς)
Κλάδος ΔΕ28 Χειρ. Μηχ/των έργων
Θέσεις 2 (δύο)
Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών
Θέσεις 1 (μία)
Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών
Θέσεις 12 (δώδεκα)

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 4109/5.7.1999 απόφασή μας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η δαπάνη που θα προκληθεί από τη σύσταση των δύο (2) ανωτέρω αναφερομένων θέσεων μόνιμου προσωπικού ανέρχεται στο ύψος των 73.108,00€ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Εχιναίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία 28 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Δ. ΚΟΤΡΩΤΣΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ